



**OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO**

na podstawie Regulaminu i wewnętrznych wytycznych zakupowych mających zastosowanie do procedur przetargowych Zintegrowanego Zespołu Projektowego EWB-2 wydanych na podstawie

DYREKTYWY PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2014/25/UE

z dnia 26 lutego 2014 r.

w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE

w trybie Procedury negocjacyjnej z uprzednim zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**MORSKA FARMA WIATROWA BALTICA – 2: usługi eksperckie w zakresie Testów Zgodności i Pomiarów Jakości Energii**

Numer postępowania:

**POST/BAL/IPT/PROC/00031/2025**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA****1.1.** Zamawiającym w postępowaniu jest:

**Elektrownia Wiatrowa Baltica - 2 sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 49, 00-542 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000393178, NIP 527-266-47-22, wysokość kapitału zakładowego: 200 115 000,00 zł, kapitał zakładowy w całości wpłacony.

**1.2.** Ilekroć w Opisie potrzeb i wymagań jest mowa o „Zamawiającym” należy przez to rozumieć Spółkę określoną w pkt 1.1.**2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE ZOSTANĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ, A TAKŻE INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA****2.1.** Zmiany i wyjaśnienia treści Opisu potrzeb i wymagań oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://swpp2.gkpge.pl>.**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, SKRÓTY I DEFINICJE****3.1.** Przedmiotowe Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, sektorowego, prowadzone jest na podstawie Regulaminu i wewnętrznych wytycznych zakupowych mających zastosowanie do procedur przetargowych realizowanych przez Zintegrowany Zespół Projektów EWB-2 („Regulamin”) uchwalonych na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE, w trybie procedury negocjacyjnej z uprzednim zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie, o którym mowa w art. 47 Dyrektywy Sektorowej w zw. z pkt 2.5.3 Sekcja 2 Regulaminu.**3.2.** Procedura negocjacyjna z uprzednim zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Wykonawcy zaproszeni do procedury będą zobowiązani do złożenia zobowiązania o zachowaniu poufności (Oświadczenie o zachowaniu poufności zgodnie z Załącznikiem nr 8 do OPIW) w zakresie informacji przekazywanych im w postępowaniu. Zamawiający prowadzi negocjacje z zaproszonymi do udziału w negocjacjach Wykonawcami.

Zamawiający przekaze Wykonawcom Załącznik nr 1 do OPIW – C1. Scope of Works po podpisaniu przez Wykonawcę Oświadczenia o zachowaniu poufności zgodnie z Załącznikiem nr 8 do OPIW - N1. Appendix no 1 - NDA). Natomiast B0.Contract zawierający projekt Umowy zostanie przekazany wraz z Zaproszeniem do negocjacji.

**3.3.** Przedmiotem negocjacji może być w szczególności: uzupełnienie lub doprecyzowanie zakresu przedmiotu zamówienia, warunki realizacji umowy, warunki cenowe. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert.**3.4.** Po zakończeniu negocjacji Zamawiający sporządza SWZ, która stanowi doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w Opisie potrzeb i wymagań na podstawie rozwiązań przedstawionych podczas negocjacji.**3.5.** Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na różne części.**3.6.** Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:**3.6.1. Ogłoszeniu o Zamówieniu** – oznacza to ogłoszenie o Zamówieniu opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 18.12.2025 r. pod nr 843018-2025;

- 3.6.2. Ofercie** – oznacza to ofertę składaną przez Wykonawcę, podlegającą ocenie i porównaniu według kryteriów oceny wskazanych w SWZ;
- 3.6.3. Opisie potrzeb i wymagań lub OPIW** – oznacza to niniejszy dokument sporządzony przez Zamawiającego w celu ustalenia przez Wykonawców charakteru i zakresu zamówienia oraz wymagań formalnych i proceduralnych dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3.6.4. SWZ lub Specyfikacja** – oznacza to Specyfikację Warunków Zamówienia, która zostanie sporządzona po negocjacjach z Wykonawcami;
- 3.6.5. Podpisie elektronicznym** – oznacza to:
- a) zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, w rozumieniu art. 3 pkt 12) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS),
  - b) wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. 2020, poz. 1173 ze zm.);
- 3.6.6. Podwykonawcy** – oznacza to podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Zamówienia (przedmiotu Umowy);
- 3.6.7. Umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną na piśmie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, której celem jest określenie warunków dotyczących Zamówienia;
- 3.6.8. Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – oznacza to niniejsze postępowanie wszczynane przez zamieszczenie Ogłoszenia o Zamówieniu, prowadzone, jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej Oferty w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 3.6.9. Systemie Zakupowym SWPP2 lub Systemie lub SWPP2** – oznacza to system do obsługi postępowań zakupowych prowadzonych przez Spółki GK PGE, na którym Wykonawca składa Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu/Ofertę/ dokumenty/ oświadczenia w Postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na stronie internetowej <https://swpp2.gkpge.pl>, a także za pomocą, którego odbywa się komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami;
- 3.6.10. Dyrektywie Sektorowej** – oznacza to Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającą dyrektywę 2004/17/WE w brzmieniu mającym zastosowanie do niniejszego Postępowania;
- 3.6.11. Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu lub Wniosku** – oznacza to Wniosek składany przez Wykonawcę w odpowiedzi na publiczne Ogłoszenie o Zamówieniu, podlegający ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia;
- 3.6.12. Wykonawcy** – oznacza to każdą osobę fizyczną lub prawną lub podmiot zamawiający lub grupę takich osób lub podmiotów, w tym każde tymczasowe stowarzyszenie przedsiębiorstw, które oferują na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług; „oferenta” oznaczającego wykonawcę, który złożył ofertę; „kandydata” oznaczającego wykonawcę, który ubiegał się o zaproszenie lub został zaproszony do udziału w procedurze ograniczonej lub negocjacyjnej, dialogu konkurencyjnym lub partnerstwie innowacyjnym;

**3.6.13. Zamówieniu** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot określony jest w pkt. 5 OPIW oraz Załączniku nr 1 do Opisu potrzeb i wymagań.

**3.6.14. Zamawiającym** – oznacza podmioty, o których mowa w pkt 1.1. OPIW

- 3.7.** Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest w języku polskim oraz języku angielskim. Zamawiający zastrzega, iż dokumentacja techniczna przekazana w ramach niniejszego postępowania zostanie sporządzona w języku angielskim lub angielskim i polskim. Umowa zostanie sporządzona w języku polskim i angielskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć w języku polskim lub w języku angielskim chyba, że dokumenty wskazują inaczej. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją polską i angielską dokumentów, wiążącą wersją jest ta w języku angielskim chyba, że co innego wynika z dokumentów.
- 3.8.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Opisu potrzeb i wymagań, kierując wniosek poprzez zakładkę „Pytania/Odpowiedzi”, za pośrednictwem Systemu Zakupowego SWPP2 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w pkt 16 Opisu potrzeb i wymagań. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 3.9.** Podmioty zamawiające przedłużają terminy składania Ofert/Wniosków, tak, aby wszyscy zainteresowani Wykonawcy mogli zapoznać się z wszystkimi informacjami niezbędnymi do sporządzenia Ofert/Wniosków w następujących przypadkach:
- a) gdy – niezależnie od przyczyny – dodatkowe informacje o które, mimo iż Wykonawca wystąpił w odpowiednim terminie, nie zostały dostarczone najpóźniej 6 dni przed upływem terminu określonego na potrzeby składania Ofert/Wniosków;
  - b) gdy w dokumentach Zamówienia wprowadzono istotne zmiany.
- Przedłużenie to będzie proporcjonalne do znaczenia takich informacji lub zmian.
- W przypadku, gdy o dodatkowe informacje nie wystąpiono w odpowiednim terminie 14 dni przed dniem składania Ofert/Wniosków lub gdy ich znaczenie w kontekście przygotowania na tej podstawie Ofert/Wniosków jest nieistotne, Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużenia terminów.
- 3.10.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje za pomocą Systemu Zakupowego SWPP2 w strefie publicznej. Odpowiedzi udzielane są za pośrednictwem Systemu Zakupowego SWPP2. Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.
- 3.11.** Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Systemu Zakupowego SWPP2. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Wniosków wskazane zostały w pkt 25 niniejszego Opisu potrzeb i wymagań.
- 3.12.** W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym dokumentem a Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE regulacje zawarte w Dyrektywie mają pierwszeństwo.
- 3.13.** Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.
- 3.14.** Zamawiający niniejszym informuje, że zastrzega sobie prawo do zawarcia Umowy wyłącznie z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu, po jego zatwierdzeniu przez krajowego operatora systemu elektroenergetycznego w Polsce – Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. („PSE”). Zamawiający zastrzega niewpływania na decyzję PSE, a brak zatwierdzenia Wykonawcy przez PSE spowoduje, że Umowa nie zostanie zawarta z tym Wykonawcą. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia przez Wykonawcę wszelkich dodatkowych dokumentów wymaganych przez PSE, jeśli zajdzie taka potrzeba w trakcie procesu zatwierdzania Wykonawcy przez PSE.

#### **4. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTÓW DOSTĘPNYCH NA MIEJSCU U ZAMAWIAJĄCEGO**

- 4.1.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub weryfikacji dokumentów dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### **5. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 5.1.** Przedmiotem Zamówienia są usługi eksperckie w zakresie testów zgodności oraz pomiarów jakości energii dla Morskiej Farmy Wiatrowej Baltica 2.

- 5.2. Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego wraz z opisem charakteru i zakresu stanowiącego przedmiot Zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do Opisu potrzeb i wymagań**.
- 5.3. Oznaczenie przedmiotu Zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **71314100-3 Usługi elektryczne**.
- 5.4. Każdorazowo, we wszystkich przypadkach, w których Zamawiający opisuje przedmiot Zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 60 Dyrektywy Sektorowej, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, jeżeli pozwolą one uzyskać cechy lub parametry nie gorsze niż przywołane. Powyższe oznacza, że Wykonawca może zastosować rozwiązania opisane przez Zamawiającego „lub równoważne”.
- 5.5. Zgodnie z art. 60 ust. 5 Dyrektywy Sektorowej, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w Ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Warunkiem stosowania rozwiązań równoważnych jest pozytywna weryfikacja przez Zamawiającego pod kątem zgodności ze specyfikacją.
- 5.6. Zgodnie z art. 76 ust. 4 Dyrektywy Sektorowej, jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z Ofertą podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że dokumenty te służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami oceny ofert lub, pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5.7. Zamawiający może wskazać na podstawie art. 36 ust. 2 Dyrektywy Sektorowej po etapie negocjacji w Specyfikacji przekazywanej wraz z zaproszeniem do składania Ofert, wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. 2020 poz. 1320, z późn. zm.).
- 5.8. Zamawiający **nie przewiduje udzielenie zaliczek** na poczet wykonania Zamówienia.
- 5.9. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich lub euro.

## 6. OFERTY CZĘŚCIOWE

- 6.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert częściowych.

## 7. OFERTY WARIANTOWE

- 7.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert wariantowych.

## 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 8.1. Termin realizacji zamówienia wynosi – maksymalnie **24 miesiące od daty rozpoczęcia świadczenia usług, zgodnie z treścią Umowy**.
- 8.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji Zamówienia. Zakres Zamówienia i harmonogram realizacji będą przedmiotem negocjacji i mogą ulec zmianie.
- 8.3. Szczegółowe postanowienia dotyczące zasad i terminów świadczenia usługi w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia zostaną przekazane wraz z Umową i zaproszeniem do składania Ofert, po przeprowadzonych negocjacjach.

## 9. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ORAZ PRAWIE OPCJI

- 9.1. Zamawiający **nie przewiduje** Zamówień udzielanych zgodnie z art. 50 lit. f Dyrektywy Sektorowej.
- 9.2. Zamawiający **przewiduje** możliwości skorzystania z prawa opcji, dalej „Opcja”, polegającego na:
- 9.2.1. Opcja 1 – Usługach eksperckich dla testów wstępnych, testów powtórkowych oraz testów dodatkowych w zakresie testów zgodności oraz pomiarów parametrów jakości energii.
- 9.3. Zamawiający może, ale nie musi skorzystać z Opcji.
- 9.4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia objętego Opcją.
- 9.5. Zakres dotyczący Opcji został opisany w Załączniku Nr 1 do OPIW - C1. Scope of Work i zostanie doprecyzowany po negocjacjach.



## 10. PODWYKONAWCY

- 10.1.** Na podstawie art. 79 ust. 3 Dyrektywy Sektorowej Zamawiający informuje, że **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.
- 10.2.** Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcy.
- 10.3.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania Zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części Zamówienia.
- 10.4.** Powierzenie wykonania części Zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całego Zamówienia.

## 11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJA)

- 11.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie:
- 11.1.1.** ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umów na poszczególne części Zamówienia;
  - 11.1.2.** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umów w sprawie niniejszego Zamówienia, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Wniosku dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem;
  - 11.1.3.** pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać, którego Postępowania dotyczy, wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, dane pełnomocnika, czynności, jakie w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;
  - 11.1.4.** przed zawarciem Umowy, jeżeli wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11.2.** Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

## 12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 12.1.** O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 12.1.1.** nie podlegają wykluczeniu zgodnie z pkt 12.2. Opisu potrzeb i wymagań;
  - 12.1.2.** spełniają warunki udziału w Postępowaniu zgodnie z pkt 12.6. Opisu potrzeb i wymagań.
- 12.2.** W Postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw wykluczenia z Postępowania określonych poniżej:
- 12.2.1.** na podstawie Kodeksu postępowania dla Partnerów Biznesowych będącego załącznikiem nr 12 do OPIW.  
Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do OPIW.
  - 12.2.2.** Na podstawie Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. zmieniającego Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych oferentowi pozostającemu w określonych stosunkach z Rosją. Zabronione stosunki z Rosją to te, które zostały opisane w Rozporządzeniu 833/2014. Artykuł 5k Rozporządzeniu 833/2014 w sprawie sankcji stanowi, co następuje w odniesieniu do stosunków oferenta z Rosją:  
Artykuł 5k  
„1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:  
a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w

Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub  
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,  
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.”

[...]

4. Zakazy ustanowione w ust. 1 nie mają zastosowania do wykonywania do dnia 10 października 2022 r. umów zawartych przed dniem 9 kwietnia 2022 r.”

Oświadczenie stanowi Załącznik nr 7A do OPIW.

**12.2.3.** Polityki Wyłączenia dostępnej pod adresem: <https://www.eib.org/en/about/accountability/anti-fraud/exclusion/index>. Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podwykonawcy, koncesjonariusze, dostawcy, poddostawcy, konsultanci oraz podkonsultanci nie angażują się, nie upoważniają ani nie zezwalają swoim członkom zarządu, dyrektorom, upoważnionym pracownikom, podmiotom powiązanym, agentom lub przedstawicielom na angażowanie się w jakiejkolwiek Zabronione Praktyki w związku z projektem Elektrownia Wiatrowa Baltica – 2 i nie wydano wobec powyższych podmiotów decyzji o wykluczeniu lub tymczasowym zawieszeniu na podstawie Polityki Wykluczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnej weryfikacji czy Wykonawca jest na liście podmiotów wyłączonych lub zawieszonych na podstawie Polityki Wyłączenia dostępnej pod adresem <https://www.eib.org/en/about/accountability/anti-fraud/exclusion/index>.

**12.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie Kodeksu postępowania będącego Załącznikiem nr 12, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że podjął określone środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub wykroczeniom, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie więzi z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za przewinienie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system raportowania i kontroli,
- d) ustanowione zostały struktury audytu wewnętrznego w celu monitorowania zgodności z przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi lub standardami,
- e) wprowadził regulacje wewnętrzne dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie regulaminów, regulacji wewnętrznych lub norm.

**12.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające do wykazania jego rzetelności dowody przedstawione przez Wykonawcę na podstawie pkt 12.3. powyżej.

**12.5.** Przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóca konkurencji.

**12.6.** O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, dotyczące:

**12.6.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

**12.6.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

- 12.6.3. **zdolności technicznej w zakresie doświadczenia Wykonawcy**, tj.: zgodnie z załącznikiem N2. Appendix no 2 - Entry Requirements and Conditions.
- 12.6.4. **zdolności zawodowej w zakresie personelu Wykonawcy** tj. zgodnie z załącznikiem N2. Appendix no 2 - Entry Requirements and Conditions.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wystarczy, że Wykonawcy spełnią warunki dotyczące zdolności zawodowej określone w 12.6.3. oraz 12.6.4 wspólnie.*

- 12.7. Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz ocena braku podstaw wykluczenia z udziału w Postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i określonych w pkt 14. Opisu potrzeb i wymagań. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 12.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na podstawie art. 37 Dyrektywy Sektorowej. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić warunki udziału w postępowaniu łącznie.
- 12.9. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia oraz personelu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 12.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 12.9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

### 13. KORZYSTANIE Z POTENCJAŁU PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

- 13.1. Wykonawca na podstawie art. 79 Dyrektywy Sektorowej może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 12.6. Opisu potrzeb i wymagań w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.**
- 13.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (dalej „Zobowiązanie”) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór Zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 5 do Opisu potrzeb i wymagań.**
- 13.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 13.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 13.2 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 13.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 13.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
- 13.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 13.5. Wykonawca wraz z Wnioskiem winien złożyć Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy.
- 13.6. Zobowiązanie powinno być podpisane podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli Zobowiązanie zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe



odzworowanie tego dokumentu opatrzone Podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności odzworowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 79 Dyrektywy Sektorowej lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, to należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.

- 13.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 12.6 powyżej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 12.2 powyżej. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 79 Dyrektywy Sektorowej, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 14.1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z Postępowania.
- 13.8. Powyższa ocena zostanie dokonana na podstawie przesłanych przez te podmioty oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt 14.1 Opisu potrzeb i wymagań oraz złożonych Zobowiązań tych podmiotów oraz innych dokumentów dotyczących stosunków łączących Wykonawcę z tymi podmiotami, przedstawionymi przez Wykonawcę.
- 13.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

#### 14. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 14.1. Mając na uwadze charakter przedmiotowego Postępowania, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia wraz z Wnioskiem za pośrednictwem Systemu Zakupowego SWPP2 następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

14.1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt 12.2. Opisu potrzeb i wymagań:

14.1.1.1. **oświadczenie** Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych., który stanowi Załącznik nr 12 do OPIW.

Wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 6 do OPIW;

14.1.1.2. **oświadczenie** w sprawie stosunków z Rosją na potwierdzenie nie istnienia podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. zmieniającym Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych oferentowi pozostającemu w określonych stosunkach z Rosją. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 7A do OPIW.

14.1.1.3. **Oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu lub zawieszeniu na podstawie Polityki Wyłączenia** dostępnej pod adresem: <https://www.eib.org/en/about/accountability/anti-fraud/exclusion/index> -  
Oświadczenie stanowi Załącznik nr 7B do OPIW.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno **każdy** Wykonawca. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby, przedmiotowe dokumenty składa **każdy** z tych podmiotów. Dokumenty winny zostać opatrzone kwalifikowanym Podpisem*

elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

- 14.1.2.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 12.6 Opisu potrzeb i wymagań, Wykonawca złoży następujące podmiotowe środki dowodowe:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej oraz zawodowej, Wykonawca złoży:**

- 14.1.2.1.** Uzupełniony i podpisany Załącznik nr 4 do DNR - **N2. Appendix no 2 - Entry Requirements and Conditions** wraz dowodami wskazującymi, czy usługi zostały wykonane prawidłowo/ należyście, przy czym dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego świadczono usługi, oraz jeżeli z uzasadnionej przyczyny mającej charakter obiektywny, Wykonawca nie może uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

*Jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu w świadczeniu usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w wykonaniu, których Wykonawca brał bezpośredni udział.*

*Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokumenty te mogą złożyć łącznie.*

*Dokumenty winny zostać opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.*

- 14.1.2.2.** Uzupełniony i podpisany Załącznik nr 4 do DNR - **N2. Appendix no 2 - Entry Requirements and Conditions** ze wskazanymi osobami, którymi Wykonawca potwierdzi wymagane zdolności zawodowe wymagane na etapie realizacji zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 12.6.4.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wystarczy, że Wykonawcy spełnią warunki dotyczące zdolności zawodowej określone w 12.6.4. wspólnie.*

*Dokumenty winny zostać opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.*

- 14.1.3.** Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 14.1.2. powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.
- 14.2.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, których może wymagać Zamawiający powinny zostać złożone w formie elektronicznej zgodnie z art. 40 Dyrektywy Sektorowej.
- 14.3.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 14.1 powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w Postępowaniu.
- 14.4.** Zamawiający po ocenie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu wezwie Wykonawców (za pośrednictwem Systemu Zakupowego SWPP2 przez zakładkę „Pytania/Informacje”), do złożenia oświadczenia Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębny Wniosek. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Opisu potrzeb i wymagań.**
- 14.5.** Na etapie składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu NBP obowiązującego w najbliższym dniu po dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu. Na etapie składania Ofert dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu z dnia otwarcia Ofert, chyba, że co innego będzie

wynikało z dokumentów zamówienia.

- 14.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania oraz przed podpisaniem umowy, w tym na etapie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 14.7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 14.8. W przypadku wątpliwości, co do spełniania warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawcę, w celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu może być on wezwany do wykazania tego za pomocą innych dokumentów niż wskazane w opisie spełniania warunków udziału.

#### 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1. Zamawiający, na podstawie Art. 70<sup>4</sup> Kodeksu Cywilnego, na etapie składania Ofert w postępowaniu **wymaga wniesienia wadium** w Postępowaniu w wysokości 150.000,00 PLN.
- 15.2. Wadium będzie można złożyć zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej z poniższych form: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej.
- 15.3. Szczegóły dotyczące sposobu wniesienia wadium zostaną podane w OPIW przed składaniem Ofert.
- 15.4. **Wadium nie jest wymagane na etapie składania Wniosku o udział w postępowaniu.**

#### 16. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI

- 16.1. W niniejszym Postępowaniu korespondencja przekazywana będzie poprzez System Zakupowy SWPP2. Szczegółowe informacje dotyczące Systemu Zakupowego SWPP2 zostały zawarte w pkt. 25 Opisu potrzeb i wymagań.
- 16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do komunikowania się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej z tym, że pytania w postępowaniu winny być przekazywane za pomocą Systemu Zakupowego SWPP2.
- 16.3. **Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie Postępowania są wyłącznie:**  
**Jan Kowalczyk**  
[Jan.Kowalczyk@gkpge.pl](mailto:Jan.Kowalczyk@gkpge.pl)  
+48 887 856 092

**Sylwester Mielcarek (kwestie techniczne)**

[Sylwester.Mielcarek@gkpge.pl](mailto:Sylwester.Mielcarek@gkpge.pl)  
+48 887 550 285

#### 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 17.1. **Składanie Wniosku w Postępowaniu** odbywa się za pomocą Systemu Zakupowego SWPP2. Wniosek sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 17.2. **Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek.**
- 17.3. Powyższe dotyczy zarówno Wniosków składanych indywidualnie, jak i Wniosków Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia.
- 17.4. Wykonawca składa Wnioski za pośrednictwem Systemu Zakupowego SWPP2. Wnioski powinny zostać opracowane zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Opisu potrzeb i wymagań.**
- Zamawiający wymaga, aby do Wniosku zostały dołączone:**
- 17.4.1. **Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ jeżeli Wykonawca posiada siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, aby potwierdzić, że osoby podpisujące wniosek w imieniu Wykonawcy są do tego upoważnione zgodnie z reprezentacją wskazaną w rejestrze.
- 17.4.2. **Pełnomocnictwo dla osób** podpisujących Wnioski do występowania w imieniu Wykonawcy oraz

- jego reprezentowania albo do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (np. wypis z KRS lub CEIDG lub innego właściwego dokumentu). Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym bądź w postaci cyfrowego odwzorowania wersji papierowej (np. skan, zdjęcie) tego dokumentu opatrzonej kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza.
- 17.4.3. Zobowiązania podmiotów udostępniających zasób**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 79 Dyrektywy Sektorowej – na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Opisu potrzeb i wymagań**. Dokument powinien być opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.4.4. Podmiotowe środki dowodowe** – a także inne dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału. Dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym Podpisem elektronicznym.
- 17.4.5. Inne Dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w pkt 12.10. i pkt 14.1 Opisu potrzeb i wymagań. Dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga, Załącznik Nr 11 do OPIW – N3.Appendix no 3 - Required documents stanowi podsumowanie wymaganych dokumentów do złożenia wraz z Wnioskiem przez Wykonawcę. Zamawiający zachęca do zweryfikowania kompletności wymaganych dokumentów przy pomocy załącznika N3.Appendix no 3 - Required documents, przed złożeniem Wniosku. Wykonawca może złożyć więcej dokumentów niż wskazane w N3.Appendix no 3 - Required documents jeżeli uzna to za stosowne lub wynika to z dokumentacji przetargowej lub innych regulacji.

- 17.5.** Wniosek należy sporządzić w języku polskim lub w języku angielskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski lub angielski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski lub język angielski.
- 17.6.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 79 ust. 1 Dyrektywy Sektorowej, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 17.7.** Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17.6 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 17.7.1.** w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 17.7.2.** przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 17.7.3.** innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może również dokonać notariusz.**
- 17.8.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.10 Opisu potrzeb i wymagań (oświadczenie konsorcjanta), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez

- upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.9.** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 17.8 Opisu potrzeb i wymagań (oświadczenie konsorcjanta) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 17.10.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17.9 dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub **pełnomocnictwa, które każdego z nich dotyczą;**
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.10. Opisu potrzeb i wymagań (oświadczenie konsorcjanta), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - **odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;**
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może również dokonać notariusz.**
- 17.11.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 17.7 i 17.8 oraz 17.10 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 17.12.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.13. Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 17.13.1.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1010, z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego SWPP2 - Dokumenty w katalogu „Dokument niejawny (tajemnica przedsiębiorstwa)” zgodnie z zapisami dokumentu „Wykonawcy – Instrukcja użytkowników końcowych” (str. 32)”, który jest dostępny na stronie <https://www.gkpge.pl/bip/Przetargi> lub Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 17.13.2.** Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić **(w formie odrębnego dokumentu załączonego do Wniosku)**, że zastrzeżone przez niego informacje wskazane w pkt 17.13.1 powyżej, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.), w szczególności musi wykazać, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia, jako nieskuteczne, że informacje te spełniają łącznie ustawowe przesłanki, tj.: stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. **Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne.**
- 17.13.3.** Wykonawca nie może zastrzec części Wniosku, w której Wykonawca przedstawia uzasadnienie, o którym mowa w pkt 17.13.2.
- 17.13.4.** Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może zastrzec informacji o imionach lub imionach i



nazwiskach, nazwach oraz o siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub miejscu zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte; ceny lub koszty zawarte w ofertach publicznie dostępnych informacjach, dokumentach urzędowych i sądowych.

17.13.5. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

17.14. Informacje pozostałe:

17.14.1. Wszystkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu w szczególności związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku ponosi Wykonawca.

17.15. Zmiana/wycofanie Wniosku:

17.15.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosków wycofać Wniosek poprzez jego usunięcie z Systemu Zakupowego SWPP2 i zamieścić nowy;

17.15.2. Wycofanie Wniosku odbywa się w sposób opisany w pkt 7.9 dokumentu dla Wykonawców - „Wykonawcy – Instrukcja użytkowników końcowych”, który jest dostępny na stronie <https://www.gkpge.pl/bip/Przetargi>.

17.15.3. Zaleca się, aby Wniosek został opracowany wg wzoru załączonego do Opisu potrzeb i wymagań (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Opisu potrzeb i wymagań) - Wykonawca stosując własny wzór Wniosku zobowiązany jest zawrzeć w nim wszystkie dane i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego we wzorze. Wykonawca odpowiada za kompletność Wniosku i zgodność jego treści z treścią Ogłoszenia i Opisem potrzeb i wymagań.

## 18. KRYTERIA SELEKCJI/OPIS SPOSOBU OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

18.1. Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania oraz spełniają warunki udziału w Postępowaniu w liczbie określonej w Ogłoszeniu o Zamówieniu, tj. 5 (słownie pięć) Wykonawców. Minimalna liczba zaproszonych wykonawców to 1. W przypadku mniejszej liczby niż 2 Zamawiający może unieważnić postępowanie.

18.2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu będzie większa niż 5 (słownie: pięć), Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają kryteria selekcji i uzyskają najwięcej punktów za te kryteria zgodnie z opisem kryteriów w pkt 18.4.

18.3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu będzie mniejsza lub równa 5, do negocjacji zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy spełniający warunki udziału w Postępowaniu.

18.4. Kryteria selekcji:

Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do OPIW – N2. Appendix no 2 - Entry Requirements and Conditions

18.5. Podpisane kwalifikowanym Podpisem elektronicznym N2. Appendix no 2 – Entry Requirements and Conditions w zakresie kryterium selekcji nie podlegają uzupełnieniu. Brak lub nieprawidłowe złożenie dokumentów skutkuje przyznaniem 0 punkt w danym zakresie.

18.6. O wynikach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, za pośrednictwem Systemu Zakupowego SWPP2, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

19.1. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego SWPP2 **w terminie do 30.01.2026 r. do godz. 14:00.**

UWAGA – za termin złożenia Wniosku przyjmuje się datę i godzinę wpływu Wniosku na serwer, a nie datę i godzinę jego wysłania przez Wykonawcę. Po upływie terminu wskazanego w pkt 19 powyżej nie będzie możliwe złożenie Wniosku, dlatego Zamawiający rekomenduje, aby Wniosek składać z odpowiednim wyprzedzeniem.

19.2. Po upływie terminu składania Wniosków, Wykonawcy nie będą mieli możliwości zamieszczenia Wniosków w Systemie Zakupowym SWPP2.

19.3. Zamawiający dokona otwarcia Wniosków w Systemie Zakupowym SWPP2, bez udziału Wykonawców.

## 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE NEGOCJACJI

20.1. Zamawiający przewiduje 1 (jeden) etap negocjacji w ramach, którego przewiduje spotkania z każdym z

Wykonawców.

- 20.2.** Zamawiający prowadzi negocjacje z zaproszonymi do udziału w negocjacjach wykonawcami w zakresie zaproponowanych przez nich rozwiązań, po zakończeniu, którego zaprasza ich do składania ofert.
- 20.3.** Wstępny harmonogram postępowania:

Kamień milowy	Data
Termin składania Wniosków o udział	30.01.2026
Negocjacje z Wykonawcami	05.03.2026
Termin składania ofert	03.04.2026

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia. Zakres umowy oraz harmonogram realizacji ma być przedmiotem negocjacji i może ulec zmianie.

- 20.4.** Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Treść propozycji wykonawców oraz prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

## **21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

- 21.1.** Spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę kierując się kryteriami w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

**Kryteria oceny Ofert:**

- 1. Cena brutto**
- 2. Zdolności zawodowe**

Szczegółowe informacje dot. Kryteriów oceny Ofert w tym ich wagi, zostaną wskazane w zaproszeniu do składania Ofert/SWZ.

## **22. AUKCJA ELEKTRONICZNA/UMOWA RAMOWA**

- 22.1.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 22.2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy Ramowej.

## **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 23.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 (pięć) % wynagrodzenia całkowitego (brutto) należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zostaną podane w ostatecznym SWZ, po etapie negocjacji.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 24.1.** Wszelkie spory dotyczące Wykonawców wynikające z lub w związku z decyzjami podjętymi przez Zamawiającego w trakcie procedury przetargowej będą ostatecznie rozstrzygane zgodnie z Regulaminem Nr postępowania: Arbitrażowym Międzynarodowej Izby Handlowej („Regulamin”) bez odwoływania się do sądów powszechnych prawo. Regulamin stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu postępowań przetargowych przez EWB-2 i EWB-3.

## **25. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI WRAZ Z INFORMACJĄ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ ELEKTRONICZNE SKŁADANIE WNIOSKÓW**

- 25.1.** Zamawiający informuje, że Postępowanie o Zamówienie będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 25.2.** Składanie ofert w Postępowaniach zakupowych wymaga posiadania konta w Systemie Zakupowym. Rejestracja konta i logowanie dostępne są pod adresem <https://swpp2.gkpge.pl>. Zainteresowanych udziałem w Postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki, ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni roboczych.
- 25.3.** Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu Zakupowego znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce

- „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty>, w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców”.
- 25.4.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Zakupowego Wykonawcy uzyskują możliwość składania wniosków, Ofert i zadawania pytań w Postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwi między innymi: dokonywanie czynności złożenia Oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, wycofania Oferty lub wniosku, złożenia pytań do Postępowania.
- 25.5.** Za datę złożenia Oferty, wniosku, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia Oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/Ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/Oferty i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. Dokładną datę i godzinę złożenia Wniosku, Oferty można sprawdzić po wygenerowaniu raportu ze złożonego Wniosku, Oferty. W tym celu należy w sekcji „Akcje” wybrać opcje „Wygeneruj raport”.
- 25.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 25.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w Systemie Zakupowym, zakładka „Pytania i odpowiedzi/FAQ”, oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty>, w dokumentach: „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”.
- 25.8.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania Ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego GK PGE dla Wykonawców” oraz „Podpis elektroniczny – instrukcja”, dostępnych w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy/dokumenty>
- 25.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu Zakupowego wynosi 150 MB. Dopuszczalne rozszerzenia plików zamieszczanych w Systemie Zakupowym: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, url, ods, cpg, dbf, prj, qmd, shp, odt, xlsx, ppt., html. Zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 25.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do Systemu Zakupowego przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 25.11.** Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu Zakupowego jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:  
Infolinia: +48 22 576 87 87  
e-mail: [helpdesk.zakupy@gkpge.pl](mailto:helpdesk.zakupy@gkpge.pl)  
formularz kontaktowy: <https://swpp2.gkpge.pl/app/helpdesk/form>  
Godziny pracy: Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).  
Zakres wsparcia: <https://www.gkpge.pl/grupa-pge/przetargi/zakupy>
- 25.12.** System Zakupowy po upływie terminu składania Ofert nie dopuści możliwości złożenia Oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

## **26. INNE INFORMACJE**

- 26.1.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie stosuje się postanowienia Dyrektywy Sektorowej

i Kodeksu cywilnego.

- 26.2.** Zamawiający odbiera od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne związane z Umową, przesłane za pośrednictwem platformy, zgodnie z Ustawą z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Szczegóły dotyczące zasad przysyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych zostaną zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy.
- 26.3.** Zamawiający informuje, że wszelkie płatności dla Wykonawcy będą dokonywane przelewem bankowym, na rachunek wskazany w fakturze i zgłoszony przez Wykonawcę właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego, zgodnie z art. 5 i 9 ustawy z dnia 13.10.1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.

## **27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

- 27.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) Zamawiający informuje, że:
- 27.1.1.** Administratorem Państwa danych osobowych („**ADO**”) jest Elektrownia Wiatrowa Baltica-2 Sp. z o.o., 00-876 Warszawa, ul. Mokotowska 49.
- 27.1.2.** W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych powołanych w ww. Spółkach, pod adresem siedziby danej Spółki wskazanej w punkcie 23.3.1. powyżej lub pod adresami e-mail: [IOD.EWB2@gkpge.pl](mailto:IOD.EWB2@gkpge.pl)
- 27.2.** Cele i podstawy przetwarzania:
- 27.2.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia Umowy lub podjęcia działań przed zawarciem Umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.
- 27.2.2.** Okres przetwarzania Państwa danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
- 27.2.3.** Prawa osoby, której dane dotyczą. W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Państwu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
- 27.2.4.** Odbiorcy danych. Państwa dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane. Dane osobowe mogą być przekazywane Spółkom z Grupy Kapitałowej PGE w przypadku, gdy po obu stronach wystąpi dążenie do zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 27.3.** Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w Postępowaniu.
- 27.4.** Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.

## **28. ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI**

- 28.1.** Integralną część Instrukcji stanowią następujące załączniki:

<b>Załącznik Nr 1</b>	<b>C1. Scope of Works</b>
<b>Załącznik Nr 2</b>	<b>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ - WZÓR</b>
<b>Załącznik Nr 3</b>	<b>WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU – POSTĘPOWANIU - WZÓR</b>
<b>Załącznik Nr 4</b>	<b>N2. Appendix no 2 - Entry Requirements and Conditions</b>
<b>Załącznik Nr 5</b>	<b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY - WZÓR</b>
<b>Załącznik Nr 6</b>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu wymagań i braku podstaw do wykluczenia</b>
<b>Załącznik Nr 7A</b>	<b>OŚWIADCZENIE W SPRAWIE STOSUNKÓW Z ROSJĄ</b>
<b>Załącznik Nr 7B</b>	<b>OŚWIADCZENIE W SPRAWIE POLITYKI WYŁĄCZENIA</b>
<b>Załącznik Nr 8</b>	<b>N1. Appendix no 1 - NDA</b>
<b>Załącznik Nr 9</b>	<b>N00. Appendix no 00 - OWF Baltica-2 Grid Expert Company - Invitation</b>
<b>Załącznik Nr 10</b>	<b>Master Document Register</b>
<b>Załącznik Nr 11</b>	<b>N3. Appendix no 3 - Required documents</b>
<b>Załącznik Nr 12</b>	<b>Kodeks Postępowań dla Partnerów Bizensowych</b>



## **Załącznik Nr 1 do OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ - C1. Scope of Works**

*W osobnym pliku, dostępny po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności, zgodnie z pkt 3.2. OPIW.*

**Załącznik nr 2 do OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ - Oświadczenie wykonawcy dot. Grupy kapitałowej****Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów \***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji na „**MORSKA FARMA WIATROWA BALTICA – 2: usługi eksperckie w zakresie Testów Zgodności i Pomiarów Jakości Energii**”, Postępowanie nr **POST/BAL/IPT/PROC/00031/2025** (dalej: „Postępowanie”)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach ww. Postępowania, niniejszym w imieniu Wykonawcy.....(wpisać nazwę) oświadczam, że:

1. **Wykonawca należy do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1076 ze zm.) tej samej, do której należy [ ..... ], tj., inny wykonawca/inni wykonawcy\*, który/którzy\* złożył/złożyli\* Wniosek\* w Postępowaniu.
2. **Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej \*** co inni wykonawcy, którzy złożyli w Postępowaniu Wniosek.

Niniejszym wskazuję, że powiązania z innym Wykonawcą/innymi Wykonawcami\* wskazanym/wskazanymi\* w pkt 1 powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu na dowód czego wskazuję/załączam\*:

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie podpisane elektronicznie.

## Załącznik nr 3 do OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ - Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Zamawiający

**Elektrownia Wiatrowa Baltica 2 sp z o.o.**

ul. Mokotowska 49,

00-542 Warszawa

## FORMULARZ WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

## 1. Wniosek składa:

WYKONAWCA 1 .....

adres ul .....

kod ..... miasto ..... kraj .....

nr telefonu ..... nr faksu .....

adres e-mail .....

NIP .....

REGON .....

WYKONAWCA 2\* .....

adres ul ..... kod .....

miasto ..... kraj .....

nr telefonu ..... nr faksu ..... adres e-mail

.....

NIP .....

REGON .....

(nazwa i oraz dokładne dane teleadresowe Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**PEŁNOMOCNIK\*** do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenieZamówienia (**np. Lider Konsorcjum**)

adres ul ..... kod ..... miasto

..... kraj .....

nr telefonu ..... nr faksu ..... adres e-mail

.....

NIP .....

REGON .....

\* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia

## II. Osoba Uprawniona do kontaktów z Zamawiającym (w sprawie niniejszego Wniosku):

Imię i nazwisko:	
Wykonawca:	
Adres:	
Telefon:	
e-mail:	

III. Nawiązując do Ogłoszenia o Zamówieniu w Postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie procedury negocjacyjnej z uprzednim zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie pod nazwą „**MORSKA FARMA WIATROWA BALTICA – 2: usługi eksperckie w zakresie Testów Zgodności i Pomiarów Jakości Energii**”, Nr postępowania: **POST/BAL/IPT/PROC/00031/2025**

1. Składamy Wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu i tym samym deklarujemy chęć udziału w przedmiotowym Postępowaniu;

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią dokumentów zamówienia oraz warunkami udziału w Postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania;
3. Oświadczamy, że Wniosek jest jawny i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych w plikach złożonych w katalogu „Dokument niejawny (tajemnica przedsiębiorstwa)”. Pliki te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
*(Jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).<sup>1</sup>*

**IV. Oświadczamy, że:**

1. Jesteśmy zdolni do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami podanymi w Opisie potrzeb i wymagań.
2. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym Wniosku są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że przedstawione we Wniosku informacje oraz załączone do Wniosku dokumenty oraz oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania Wniosków (art. 297 k.k.).
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania będącym załącznikiem nr 5 do „Regulaminu Procedur przetargowych realizowanych przez EWB 2 i EWB 3”. W przypadku wyboru naszej Oferty zapewniamy, że w swojej działalności będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów. Oświadczamy, że dołożymy należytej staranności, aby nasi pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będziemy świadczyć usługi przestrzegali postanowień wyżej wymienionych dokumentów.
5. Zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) – dalej: „**RODO**”, mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Znane są nam wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych.
7. Dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO.
8. Przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem publicznym nr POST/BAL/IPT/PROC/00031/2025.
9. Niniejszy Wniosek wraz z załącznikami składa się z plików.
10. Wykaz Załączników:  
Do Wniosku zostały dołączone następujące załączniki:

*Kwalifikowane podpisy elektroniczne osoby(ów)  
upoważnionej(ych) do złożenia podpisu w imieniu  
Wykonawcy*

<sup>1</sup> Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane.

## **Załącznik Nr 4 do OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ – N2. APPENDIX NO 2 – ENTRY REQUIREMENTS AND CONDITIONS**

*W osobnym pliku.*



# **Załącznik nr 5 do OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasób w trakcie realizacji Zamówienia pn.: „**MORSKA FARMA WIATROWA BALTICA – 2: usługi eksperckie w zakresie Testów Zgodności i Pomiarów Jakości Energii**”, nr POST/BAL/IPT/PROC/00031/2025

Działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres podmiotu udostępniającego zasoby	NIP/REGON

Na podstawie art. 79 ust. 1 Dyrektywy Sektorowej OŚWIADCZAMY, iż zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy, tj. .... z siedzibą w ....., niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego Zamówienia w zakresie:

Warunek /kryterium selekcji na spełnienie którego inny podmiot (trzeci) udostępnia zasoby	Rodzaj zasobu	Zakres dostępnych zasobów Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby (np. imię i nazwisko osoby, nazwa zamówienia)	Sposób wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, przy wykonywaniu zamówienia	Czy zasoby są udostępniane na cały okres realizacji zamówienia/umowy (TAK/NIE <sup>2</sup> )	Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty
Zdolność techniczna lub zawodowa					

Ponadto **OŚWIADCZAMY**, że upoważniamy również rzeczzonego Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wystawionych na rzecz naszego podmiotu, przedkładanych w ramach przedmiotowego Postępowania w celu wykazania braku istnienia wobec nas podstaw wykluczenia oraz spełniania przez ww. Wykonawcę warunków udziału oraz kryteriów selekcji w niniejszym Postępowaniu o udzielenie Zamówienia (w tym do udzielania dalszych pełnomocnictw w ww. zakresie).

**Uwaga:** Prosimy nie modyfikować pól tabeli oznaczonych kolorem szarym. Podmiot trzeci uzupełnia jedynie te pola (wiersze tabeli) w odniesieniu do których udostępnia zasoby. Pozostałe wiersze należy przekreślić, pozostawić puste lub usunąć.

Zobowiązanie podpisane elektronicznie.

<sup>2</sup> Jeśli NIE - prosimy wskazać okres / etap realizacji zamówienia / umowy w sprawie zamówienia na jaki będą udostępnione zasoby

**Załącznik nr 6 do OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu przesłanek udziału określonych w postępowaniu**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH W KODEKSIE POSTĘPOWANIA STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK 5 DO REGULAMINU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO EWB-2 i EWB-3

Dotyczy Wniosku złożonego w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie procedury negocjacyjnej z uprzednim zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie pn. „**MORSKA FARMA WIATROWA BALTICA – 2: usługi eksperckie w zakresie Testów Zgodności i Pomiarów Jakości Energii**”, Postępowanie nr POST/BAL/IPT/PROC/00031/2025

Nazwa Wykonawcy

Adres.....

NIP, REGON

**Oświadczam**, że Wykonawca ani członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki jawnej lub spółki komandytowej lub komplementariusz spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent nie został skazany prawomocny wyrok za przestępstwo, o którym mowa w Kodeksie Postępowania, a Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania** na tej podstawie lub na podstawie przesłanek opisanych w Kodeksie Postępowania stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu postępowania przetargowego przez EWB-2 i EWB-3 tj.: dochowujemy co najmniej poniższych standardów:

**PRAWA CZŁOWIEKA I STANDARDY PRACOWNICZE**

Przestrzegamy praw człowieka zarówno w kontekście standardów pracowniczych w odniesieniu do swoich pracowników, jak i działalności gospodarczej. Wszyscy pracownicy i inne osoby współpracujące z nami muszą być traktowane w sposób uczciwy, z szacunkiem i z poszanowaniem ich godności.

**Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników**

Zapewniamy bezpieczne miejsce pracy swoim pracownikom, przestrzegając odpowiednich norm i regulacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy. Wszyscy pracownicy otrzymują odpowiednie instrukcje stanowiskowe, zawierające informacje na temat warunków i wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy oraz środków ochrony, a także przechodzą odpowiednie szkolenia.

**Zakaz dyskryminacji**

Nie stosujemy ani nie tolerujemy jakiegokolwiek formy dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, stan zdrowia, przekonania polityczne, stan cywilny lub członkostwo w organizacjach. Dotyczy to rekrutacji i zatrudniania pracowników, ich stosunku pracy (ograniczony dostęp do awansów, premii, szkoleń itp.) oraz rozwiązania stosunku pracy.

**Wynagrodzenie i warunki pracy**

Terminowo wypłacamy swoim pracownikom co najmniej wymagane prawem płace minimalne i należycie opłacają wszystkie wymagane prawnie koszty pracy, w szczególności koszty ubezpieczeń społecznych i podatków.

Przestrzegamy warunków zatrudnienia swoich pracowników, jak również warunków dotyczących czasu pracy, urlopów wypoczynkowych, nieobecności związanych z opieką nad dziećmi, urlopów chorobowych i wszelkich innych kwestii zgodnie z prawem, standardami branżowymi lub układami zbiorowymi pracy. Nie stosujemy schematów pracy przewidujących pracę w wymiarze ponad 60 godzin tygodniowo, w tym regularnie w godzinach nadliczbowych, zapewniając zgodność z mającymi zastosowanie ograniczeniami wymiaru normalnych i nadliczbowych godzin pracy określonymi w przepisach prawa, standardach branżowych lub układach zbiorowych pracy.

**Zakaz pracy przymusowej**

Nie angażujemy się w żadną formę pracy przymusowej w Polsce i za granicą. Praca wykonywana przez naszych pracowników jest dobrowolna a stosunek pracy może zostać dobrowolnie zakończony przez pracowników. Dotyczy to również godzin nadliczbowych i dni ustawowo wolnych od pracy, jeżeli pracownicy nie podlegają szczególnym przepisom prawnym w tym zakresie. Zapewniamy wszystkim pracownikom pisemne umowy o pracę

określające warunki zatrudnienia w języku zrozumiałym dla pracownika. Dotyczy to wszystkich pracowników zatrudnionych bezpośrednio, przez wykonawcę lub rekrutowanych za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej.

**Zakaz wykorzystywania pracy dzieci**

Nie angażujemy się w wykorzystywanie pracy dzieci. Zabramy wykorzystywania pracy dzieci i zadbałmy o to, by nie była zatrudniana żadna osoba w wieku poniżej 15 lat (lub 14 lat, jeżeli zezwala na to prawo krajowe) lub osoba młodsza niż wiek ukończenia obowiązkowego kształcenia w kraju wytworzenia towarów lub usług, jeżeli taki wiek jest wyższy niż 15 lat. W przypadku zatrudnienia zgodnie z prawem osób niepełnoletnich, pracownicy tacy powinni być angażowani do lekkich prac. Lekka praca nie może zagrażać życiu, zdrowiu ani rozwojowi psychofizycznemu pracowników niepełnoletnich i nie może kolidować z obowiązkami szkolnymi.

#### **Wolność zrzeszania się**

Uznajemy i szanujemy prawo swoich pracowników do zgromadzeń i zrzeszania się. Przestrzegamy praw pracowników i innych praw pracowniczych do przystępowania lub powstrzymania się od przystąpienia do jakiegokolwiek wybranego przez siebie, zgodnego z prawem stowarzyszenia pracowników lub związku zawodowego lub, w przypadku istnienia ograniczeń w tym zakresie, alternatywnych form niezależnej i swobodnej reprezentacji pracowników. Nie dyskryminujemy przedstawicieli pracowników i pracowników, którzy decydują się na przystąpienie do takich stowarzyszeń bądź nie. Angażujemy się w rozmowy z przedstawicielami pracowników w dobrej wierze.

#### **TROSKA O ŚRODOWISKO NATURALNE**

Oświadczamy że prowadzimy działalność gospodarczą w odpowiedzialny sposób, zapobiegamy zagrożeniom dla środowiska i ograniczamy negatywny wpływ swojej działalności na środowisko naturalne. Odpowiedzialnie wykorzystujemy zasoby naturalne, takie jak woda lub energia.

#### **Zgodność z prawem ochrony środowiska**

Przestrzegamy przepisów dotyczących ochrony środowiska, w szczególności poprzez uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zezwoleń i licencji na prowadzenie działalności oraz spełnienie wszystkich powiązanych wymogów operacyjnych i sprawozdawczych.

#### **Gospodarka odpadami i zapobieganie zanieczyszczeniom**

Minimalizujemy ilość wytwarzanych odpadów i ograniczamy emisje w ramach swojej działalności gospodarczej. Podejmujemy zobowiązanie do wyboru skutecznych technologii mających na celu zmniejszenie negatywnego wpływu na środowisko naturalne.

#### **System zarządzania środowiskowego**

W przypadku jeżeli mamy znaczący ślad środowiskowy, wdrożymy uporządkowane i systemowe podejście do ochrony środowiska w swojej działalności gospodarczej, zwłaszcza w zakresie negatywnego wpływu na konkretne elementy środowiska naturalnego.

#### **Wpływ na środowisko**

Dążymy do zminimalizowania negatywnego wpływu swoich produktów lub usług na środowisko, zdrowie i źródła utrzymania ludzi przez cały cykl życia poprzez:

1. przyjęcie prewencyjnego podejścia do zmian klimatu związanych z ich działalnością, produktami i usługami,
2. stosowanie prewencyjnego podejścia do wykorzystywania zasobów i materiałów (w tym materiałów niebezpiecznych) oraz poszukiwanie ich zamienników przyjaznych dla środowiska, jeżeli jest to możliwe,
3. ujawnianie wykorzystania materiałów niebezpiecznych w celu ułatwienia bezpiecznego zarządzania ich produktami podczas użytkowania, recyklingu i unieszkodliwiania,
4. ochronę bioróżnorodności oraz promowanie zrównoważonego i efektywnego wykorzystania gruntów, zasobów naturalnych i energii,
5. ustanowienie mechanizmów kontrolnych w celu zapobiegania zanieczyszczeniom powodowanym przez substancje niebezpieczne, odpady i ścieki oraz emisje do atmosfery,
6. zapewnienie dostępu do środków reagowania w sytuacjach awaryjnych, w tym w nadzwyczajnych warunkach środowiskowych, pożarowych i nadmiernej emisji i rozprzestrzeniania się zanieczyszczeń,

- przekraczających kryteria jakości powietrza,
7. zapewnienie dostępu do natychmiastowych środków ochrony zdrowia ludzi i środowiska, oraz
  8. przestrzeganie zasady „zanieczyszczający płaci”.

#### RELACJE ZE SPOŁECZNOŚCIAMI LOKALNYMI

Oświadczamy że w razie konieczności będziemy angażować się i konsultować ze społecznościami lokalnymi, na które nasza działalność ma potencjalny wpływ, w tym z ludnością rdzenną, oraz unika wywoływania negatywnego wpływu na poszanowanie ich praw człowieka lub przyczyniania się do takiego wpływu. Może to obejmować wpływ na kulturę, środowisko, zasoby naturalne, grunty, infrastrukturę lub inne czynniki istotne dla realizacji praw człowieka w odniesieniu do społeczności lokalnych, w tym ich zdrowie i źródła utrzymania.

#### OBSZARY DOTKNIĘTE KONFLIKTAMI I MINERAŁY KONFLIKTU

W przypadku działania w obszarach dotkniętych konfliktami lub pozyskują z nich surowce, dochowujemy należytej staranności mającej na celu zapewnienie braku wszelkich powiązań z finansowaniem lub wspieraniem działania grup zbrojnych.

Ponadto dbamy o to, by ich produkty nie zawierały minerałów konfliktu pochodzących z kopalń, które wspierają lub finansują konflikt na obszarach dotkniętych konfliktami.

#### PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI I NADUŻYCIOM

Zgodność prawna i uczciwość w biznesie

Prowadzimy swoją działalność zgodnie z prawem oraz w sposób etyczny i uczciwy.

Uczciwa konkurencja i zasady ochrony konkurencji

Prowadzimy swoją działalność zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony konkurencji, w tym na przykład powstrzymywać się od dumpingu i zmów cenowych.

Zapobieganie praniu pieniędzy

Podejmujemy działania w ramach swojej działalności mające na celu zapewnienie zgodności z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, a także ograniczać związane z tym ryzyka.

Zero tolerancji dla korupcji i nadużyć

W żaden sposób nie angażujemy się w działania mające znamiona korupcji, nadużyć, przekupstwa, wymuszenia, sprzeniewierzenia, defraudacji, lub jakichkolwiek inne działania tego rodzaju. Ani bezpośrednio ani pośrednio nie oferujemy ani nie przyjmujemy żadnych nieuzasadnionych świadczeń lub obietnic korzyści, w tym materialnych, finansowych, personalnych lub niewłaściwych prezentów itp., w zamian za podjęcie lub zaniechanie konkretnych działań.

Przekupstwo, korupcja i nielegalne prowizje mają miejsce w przypadku oferowania, obiecywania, dokonywania, zezwalania, żądania lub przyjmowania płatności, prezentów lub przedmiotów posiadających wartość (finansową lub inną), w celu niewłaściwego wpływania na decyzję lub rezultat czynności mający wpływ na naszą działalność. Wręczanie lub przyjmowanie łapówek, propozycji korupcyjnych lub nielegalnych prowizji (lub próba ich wręczenia lub przyjęcia) stanowi poważny czyn karalny i może skutkować karą więzienia dla zaangażowanych w takie działania osób oraz nałożeniem grzywien w znaczącej wysokości i uszczerbkiem na reputacji Zamawiającego.

W żadnym przypadku nie oferujemy, nie obiecujemy ani nie wręczamy żadnych korzyści finansowych (lub innych) urzędnikowi państwowemu lub partnerowi biznesowemu, w celu niewłaściwego wpływania na decyzję lub rezultat czynności mający wpływ na naszą działalność, tak, aby zapewnić brak jakichkolwiek podejrzeń, że Zamawiający mógłby wręczać lub przyjmować łapówki lub nielegalne prowizje w jakiegokolwiek postaci, w sposób bezpośredni lub pośredni.

Zgodnie z powyższym będziemy stosowali polityki i procedury dotyczące oferowania i przyjmowania prezentów, posiłków, podróży i rozrywki.

Wynagrodzenie Partnerów Biznesowych

Wynagrodzenie nam wypłacane nie może być wykorzystane do zapewniania nam, ani naszym klientom lub stronom trzecim nieuzasadnionych świadczeń.

#### Konflikt interesów

Unikamy konfliktów interesów, które mogłyby podważyć ich wiarygodność lub zaufanie Zamawiającego do nas lub zaufanie stron trzecich do Zamawiającego.

#### Traktowanie osób sprawujących urząd publiczny

Nie tolerujemy i nie będziemy angażować się w udzielanie, oferowanie lub obiecywanie osobom sprawującym urząd publiczny jakichkolwiek niezgodnych z prawem i nieuzasadnionych świadczeń, niezależnie od tego, czy takie świadczenia są wręczane lub oferowane bezpośrednio, czy za pośrednictwem osób trzecich.

#### Partie polityczne

Nie tolerujemy ani nie angażujemy się w udzielanie partiom politycznym, ich przedstawicielom i kandydatom na stanowiska polityczne jakichkolwiek niezgodnych z prawem świadczeń materialnych i niematerialnych.

#### Darowizny i sponsorowanie

Nie dokonujemy darowizn zgodnie z prawem i wyłącznie na zasadzie dobrowolności, nie oczekując w zamian żadnych nieuzasadnionych świadczeń. Sponsorowanie indywidualnych osób, grup lub organizacji nie może mieć na celu uzyskania niezgodnych z prawem korzyści biznesowych.

#### ZOBOWIĄZANIE PARTNERÓW BIZNESOWYCH DO PRZESTRZEGANIA NINIEJSZEGO KODEKSU POSTĘPOWANIA

Przestrzegamy standardów etycznych w zakresie równoważnym do norm opisanych powyżej jak również w Kodeksie Postępowania oraz do ustanowienia odpowiedniego systemu monitorowania zgodności i reagowania w sytuacjach, w których takie standardy nie są przestrzegane, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Oświadczamy, że ustanowimy co najmniej równorzędne wymagania wobec swoich Wykonawców, Podwykonawców i Dostawców w odniesieniu do usług i dostaw na rzecz Zamawiającego.

U Zamawiającego funkcjonuje system sygnalistów stanowiący narzędzie zgłaszania nieprawidłowości. Sygnalistą może być dowolna osoba, w szczególności pracownicy, konsultanci, wykonawcy, podwykonawcy, dostawcy i poddostawcy. Jest to osoba zgłaszająca nieprawidłowości i informacje na temat podejrzanego lub faktycznej niezgodności, której skutki mogą zaszkodzić Zamawiającemu. Zgłoszenia mogą w szczególności dotyczyć działań przestępczych, korupcji, łamania praw pracowniczych, konfliktów interesów.

Osoby zgłaszające nieprawidłowości podlegają ochronie.

#### KONSEKWENCJE NIEPRZESTRZEGANIA KODEKSU POSTĘPOWANIA BALTICA 2 DLA PARTNERÓW BIZNESOWYCH

W przypadku naruszeń Kodeksu Postępowania, dopuszczamy możliwość wdrożenia odpowiednich działań naprawczych w rozsądnym terminie. Podejmiemy niezwłocznie działania wyjaśniające i naprawcze w przypadku powzięcia informacji lub podejrzenia nieprzestrzegania zasad, określonych w Kodeksie Postępowania.

Niniejsze oświadczenie składamy z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Oświadczenie podpisano elektronicznie.



**Załącznik nr 7A do OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ - OŚWIADCZENIE W SPRAWIE STOSUNKÓW Z ROSJĄ****OŚWIADCZENIE W SPRAWIE STOSUNKÓW Z ROSJĄ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji pn. „**MORSKA FARMA WIATROWA BALTICA – 2: usługi eksperckie w zakresie Testów Zgodności i Pomiarów Jakości Energii**”, Postępowanie nr **POST/BAL/IPT/PROC/00031/2025** (dalej: „Postępowanie”).

**I. Niedozwolone relacje z Rosją**

W związku z Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. zmieniającym Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych oferentowi pozostającemu w określonych stosunkach z Rosją.

Zabronione stosunki z Rosją to te, które zostały opisane w Rozporządzeniu 833/2014. Artykuł 5k Rozporządzeniu 833/2014 w sprawie sankcji stanowi, co następuje w odniesieniu do stosunków oferenta z Rosją:

**Artykuł 5k**

*„1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:*

*a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;*

*b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub*

*c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,*

*w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.”*

*[...]*

*4. Zakazy ustanowione w ust. 1 nie mają zastosowania do wykonywania do dnia 10 października 2022 r. umów zawartych przed dniem 9 kwietnia 2022 r.”*

**II. PODPIS**

Niżej podpisany Wykonawca oświadcza, że Wykonawca (w tym osoby prawne, które wchodzą w skład Konsorcjum, jak określono w SWZ) nie ma żadnych powiązań z Rosją, które są zabronione przez Rozporządzenie UE nr 833/2014.

Ponadto niżej podpisany Wykonawca oświadcza, że jego podwykonawcy, dostawcy lub podmioty, na których zdolności polega w rozumieniu dyrektyw o zamówieniach publicznych (np. podmiot, który ma zamiar wykonać, wykonać lub dostarczyć część Umowy bezpośrednio lub pośrednio lub Podmiot Wspomagający zdefiniowany w SWZ), które stanowią ponad 10% wartości zamówienia, nie ma żadnych powiązań z Rosją, które są zabronione zgodnie z Rozporządzeniem UE nr 833/2014.

[Proszę wpisać imię i nazwisko, datę i nazwę Wykonawcy]

Nazwa Wykonawcy:

Imię i nazwisko

Podpis:

.....

Oświadczenie podpisane elektronicznie.

**Załącznik nr 7B do OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ - OŚWIADCZENIE W SPRAWIE POLITYKI WYŁĄCZENIA**

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE POLITYKI WYŁĄCZENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji pn. „**MORSKA FARMA WIATROWA BALTICA – 2: usługi eksperckie w zakresie Testów Zgodności i Pomiarów Jakości Energii**”, Postępowanie nr **POST/BAL/IPT/PROC/00031/2025** (dalej: „**Postępowanie**”).

W imieniu:

*Nazwa Wykonawcy*

*Adres*

*NIP, Regon*

Oświadczam, jako ..... (Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby) że:

Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podwykonawcy, koncesjonariusze, dostawcy, poddostawcy, konsultanci oraz podkonsultanci nie angażują się, nie upoważniają ani nie zezwalają swoim członkom zarządu, dyrektorom, upoważnionym pracownikom, podmiotom powiązanym, agentom lub przedstawicielom na angażowanie się w jakiegokolwiek Zabronione Praktyki w związku z projektem Elektrownia Wiatrowa Baltica – 2, a i nie wydano wobec wykonawcy decyzji o wyłączeniu lub tymczasowemu zawieszeniu na podstawie Polityki Wyłączenia dostępnej pod adresem: <https://www.eib.org/en/about/accountability/anti-fraud/exclusion/index>.

.....

*Elektroniczny podpis kwalifikowany*

*osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik Nr 8 do OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ - N1. APPENDIX NO 1 - NDA**

*W osobnym pliku.*

**Załącznik Nr 9 do OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ - N00. Appendix no 00 - OWF Baltica-2 Grid Expert Company - Invitation**

*W osobnym pliku.*

**Załącznik Nr 10 do OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ - Master Document Register**

*W osobnym pliku.*

**Załącznik Nr 11 do OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ - N3. Appendix no 3 - Required documents**

*W osobnym pliku.*



**Załącznik Nr 12 do OPISU POTRZEB I WYMAGAŃ - Kodeks Postępowań dla Partnerów Biznesowych**

*W osobnym pliku.*